

# ДОГОВОР

## за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ 1-01-86 / 13.06... 2018 г.

Днес, [дата на сключване на договора във формат дд.мм.гггг], в гр. Искър, между:

1. **ОБЩИНА ИСКЪР** със седалище и адрес на управление – гр. Искър 5868, община Искър, област Плевен ул. "Георги Димитров" № 38, ЕИК: 000413942, с ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН НОМЕР BG 000413942, представлявана от инж. Валентин Василев Йорданов – Кмет на Общината и Директора на дирекция ФСДАО и Главен счетоводител – Силвия Димитрова Медунска, наричана в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

2. **„ПРОИНЖ АП” ЕООД**, със седалище и адрес на управление: област Плевен, община Плевен, гр. Плевен, ул. „Мусала” № 22, ет. 3, ап. 3, ЕДИНЕН ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН КОД 200357004, представлявано от инж. Анелия Цонкова Петрова – Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Актуализация проект: „Реконструкция покривна конструкция на административна сграда – общинска администрация в гр. Искър”, с ново наименование: „Внедряване на мерки за енергийна ефективност на административна общинска сграда за нуждите на Общинска администрация - УПИ XV-1041, кв.68, гр.Искър, община Искър“,

се сключи този договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следната услуга: „Актуализация проект: „Реконструкция покривна конструкция на административна сграда – общинска администрация в гр. Искър”, наричана за краткост „Услугата“. Проектът се актуализира с ново наименование: „Внедряване на мерки за енергийна ефективност на административна общинска сграда за нуждите на Общинска администрация - УПИ XV-1041, кв.68, гр.Искър, община Искър“

**Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугата в съответствие с Техническото задание, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

### II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила от.....13.06.2018г......

**Чл. 5.** Сроковете за изпълнение на услугата е до 10..... (десет) дни, съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на Договора е в гр. Искър, община Искър.

### **III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 7. (1)** За предоставянето на Услугата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **3 500.00 (три хиляди и петстотин) лева без ДДС крайна цена, тъй като дружеството не е регистрирано по ЗДДС** (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** Съгласно Наредба № 1 от 17 май 2004 г. за определяне на минимални цени в инженерно инвестиционното проектиране цената се определя на база следните ценови параметри:

- ..... лева на час за проектант с пълна проектантска правоспособност в това число – всички разходи, които могат да възникнат при изпълнение на услугата;

- .....лева на час за проектант с ограничена проектантска правоспособност в това число - всички разходи, които могат да възникнат при изпълнение на услугата.

**(3)** В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугата, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(4)** Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 8.** Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по осъществяване на услугата по чл 1. Такива такси се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до края на месеца, в който са извършени.

**Чл. 9. (1)** Плащането се извършва по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до **60 (шестдесет)** календарни дни, въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугата, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора и

2. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(2)** За извършването на плащанията по предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се позовава на разпоредбата на чл.303а, ал.2 от ТЗ.

**Чл. 10. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

<b>IBAN:</b>	<b>BG71 UBBS 8002 1064 8087 20</b>
<b>BIC:</b>	<b>UBBSBGSF</b>
<b>Банка:</b>	<b>„ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА“ АД</b>
<b>Клон/офис:</b>	<b>Гр. Плевен</b>

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички

последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 11. (1)** Когато за частта от Услугата, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя **в срок до 60 (*шестдесет*) календарни дни** от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 12.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от Страните.

#### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл.7-10 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

**Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предоставя Услугата и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 34 от Договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор.

#### **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получава Услугата в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на изготвените документи, в съответствие с уговореното в чл. 22, ал. 1. т. 2 от настоящия договор.
4. да не приеме някои от изготвените документи, в съответствие с уговореното в чл. 22, ал. 1. т. 3 от настоящия договор.

**Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугата, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугата, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 34 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

### **Специални права и задължения на Страните**

#### **Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

- [1] да предоставя на Изпълнителя на настоящата обществена поръчка всички документи, данни и информация, необходими за изпълнението на поръчката.
- [2] да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – екипа, който ще осъществява услугата по настоящия договор;
- [3] да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на услугата, предизвикани от непълна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи, да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на Договора;
- [4] да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнената услуга;
- [5] да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на услугата, предмет на настоящия договор.

#### **Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

- [1] да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този Договор, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършваната услуга, без с това да пречи на оперативната му дейност;
- [2] при необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършената услуга;
- [3] да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

#### **Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. - да осигурява достъп на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършване на проверки на място и одити;  
- да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;  
- да докладва за възникнали нередности;  
- да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни от получаване на уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да възстанови по посочена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в уведомлението банкова сметка неправомерно платени му средства. Това се отнася до средства, за които се установи, че са неправомерно платени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ спира разплащане на неправомерно платени средства по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако се установи това и спирането е до отстраняване на несъответствието.

#### **Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

Да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими му за качествено извършване на услугата по чл.

## V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл. 21.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ окончателен доклад, в който са включени всички дейности по изпълнението на услугата и са описани детайлно. Предаването на изпълнението на Услугата се документира с протокол за приемане и предаване на обекта, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

**Чл. 22. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на изготвените документи в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(2)** Окончателното приемане на изпълнението на услугата по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

## VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 23.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 2 % (две на сто) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на договора.

**Чл. 24.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на услугата или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническото задание, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено услугата, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

**Чл. 25.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 26.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 27. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 28. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугата в срок до 5 (пет) дни, считано от датата на сключване на договора;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугата за повече от 5 (пет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническото задание и Техническото предложение.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 29.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 30.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 31.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## **VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### **Дефинирани понятия и тълкуване**

**Чл. 32. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### **Спазване на приложими норми**

**Чл. 33.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други

изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### **Конфиденциалност**

**Чл. 34. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейнислужители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

### **Публични изявления**

**Чл. 35.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

### **Авторски права**

**Чл. 36. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

**(2)** В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи

възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (*пет*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

### **Прехвърляне на права и задължения**

**Чл. 37.** Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

### **Изменения**

**Чл. 38.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

### **Непреодолима сила**

**Чл. 39. (1)** Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

### **Нищожност на отделни клаузи**

**Чл. 40.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

### **Уведомления**

**Чл. 41. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс,



електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Област Плевен, Община Искър, град Искър, п.к. 5868, ул. „Георги Димитров” № 38.

Лице за контакти:

инж. Валя Костова – Директор на дирекция „СИРТСУ” при община Искър,

тел. за контакти: 0879/010324,

e-mail: [v.kostova2008@abv.bg](mailto:v.kostova2008@abv.bg)

2. за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Област Плевен, Община Плевен, град Искър, п.к. 5800, ул. „Мусала” № 22, ет. 3, ап. 3.

Адрес за кореспонденция: Област Плевен, Община Плевен, град Искър, п.к. 5800, ул. „Александър Стамболийски” № 1, офис 614.

Лице за контакти:

Инж. Анелия Цонкова Петрова – Управител,

тел. за контакти: 0898/888543,

e-mail: [kalmi\\_2000@abv.bg](mailto:kalmi_2000@abv.bg)

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

### Приложимо право

**Чл. 42.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

### Разрешаване на спорове

**Чл. 43.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

### Екземпляри

Чл. 44. Този Договор се състои от 10 (десет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

**Приложения:**

Чл. 45. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническото задание;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ**  
**ОБЩИНА ИСКЪР:**

**чл.23 от ЗЗЛД**

.....  
/инж. Валентин Йорданов/  
Кмет на община Искър

**чл.23 от ЗЗЛД**

.....  
/Силвия Медунска/  
Директор на дирекция ФСДАО и  
Главен счетоводител

**чл.23 от ЗЗЛД**

Съгласувал: .....  
/Мария Иванова/  
Юрисконсулт

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**



**чл.23 от ЗЗЛД**

.....  
/инж. Анелия Петрова/  
Управител на "ПРОИНЖ АП" ЕООД



# ОБЩИНА ИСКЪР, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

5868 гр.Искър, ул."Г.Димитров" 38, E-mail: iskar@atlantis.bg, тел.код: 06516, тел.: 24-24, факс: 21-96

ОДОБРЯВАМ,

КМЕТ НА



**чл.23 от ЗЗЛД**

инж.ВАЛЕНТИН МОРДАНОВ

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

За актуализация на проект : "Реконструкция покривна конструкция административна сграда общинска администрация" гр.Искър

Проекта се актуализира с ново наименование:

„Внедряване на мерки за енергийна ефективност на административна общинска сграда за нуждите на Общинска администрация - УПИ XV-1041; кв.68; гр.Искър, община Искър“

Настоящото задание за проектиране е изготвено във връзка с подготовка на проектни предложения на община Искър за кандидатстване по:

ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ПОДБОР BG06RDNP001-7.008 - ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ „РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕМОНТ, ОБОРУДВАНЕ И/ИЛИ ОБЗАВЕЖДАНЕ НА ОБЩНСКИ СГРАДИ, В КОИТО СЕ ПРЕДОСТАВЯТ ОБЩЕСТВЕНИ УСЛУГИ, С ЦЕЛ ПОДОБРЯВАНЕ НА ТЯХНАТА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ“ ПО ПОДМЯРКА 7.2. „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА“ ОТ МЯРКА 7 „ОСНОВНИ УСЛУГИ И ОБНОВЯВАНЕ НА СЕЛАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“ ОТ ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

и съгласно чл.13, ал.2 от Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на техническите проекти.

### I. Цел на проекта:

Подобряване на енергийните характеристики на съществуваща общинска сграда.



## II. Основни изисквания:

### 1) Задължителни елементи в проектната актуализация.

- ✓ Ремонт на покрив, комин и отводняване на сградата за административни нужди;
- ✓ Топлоизолация по външни стени;
- ✓ Подмяна дограма;
- ✓ Изграждане на отоплителна инсталация;
- ✓ Изпълнение на всички необходими противопожарни изисквания;

### 2) Задължителни проектни части при актуализация на техническия проект по отношение на административната сграда.

- Архитектура;
- Конструкции;
- Енергийна ефективност;
- ОВ;
- Пожарна безопасност;
- План за безопасност и здраве;
- ПУСО;
- Количествени и количествено-стойностни сметки;

## III. Общи изисквания

Проектът следва да бъде актуализиран в съответствие с изискванията на следните нормативни документи:

- Закон за устройство на територията;
  - Закона за енергийната ефективност;
  - Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
  - Закон за опазване на околната среда;
  - Закон за защита от шума в околната среда;
  - Наредба № 4 от 21.05.2001 год. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
  - Наредба от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;
  - Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
  - ПБЗУТ План за безопасни и здравословни условия на труд;
  - НАРЕДБА № Из-1971/2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
  - Наредба № 7 на МРРБ от 15.12.2004 г. за топло-съхранение и икономия на енергия в сгради, в сила от 01.03.2005г.;
  - Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
  - БХТППО Безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана;
- Всички други нормативи, касаещи предмета на поръчката.

## IV. Съдържание на проектната документация

### 1. Чертежи

Оригиналите на чертежите да бъдат на български език. Всички текстове и



цифри върху чертежите да бъдат изписани с подходяща големина, така че при избора мащаб да бъдат ясни.

## 2. Текстова част

Текстовата част на проекта да бъде на български език и трябва да съдържа:

- обяснителна записка;
- технически спецификации на предложените съоръжения и материали.

## 3. Екземпляри

Техническият проект, с всички от изброените по-горе части, трябва да се представи в следните екземпляри: 3 бр. на хартиен носител и 1 бр. на електронен носител.

## V. Изисквания към проектантския колектив

Проектът трябва да бъде изготвен от колектива от правоспособни проектанти, лицензирани съобразно действащата нормативна уредба и разработили основният инвестиционен проект.

Изготвил

  
**чл.23 от ЗЗЛД**

**/Арх. Владимир Попов/**







# ОБЩИНА ИСКЪР, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

68 гр. Искър, ул. „Г. Димитров“ № 38, e-mail: iskar@atlantis.bg, тел. код: 06516, тел: 24-24, факс: 21-96

Образец № 3

ДО  
КМЕТА НА ОБЩИНА ИСКЪР

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в договаряне без предварително обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Актуализация проект: „Реконструкция покривна конструкция на административна сграда – общинска администрация в гр. Искър”, ново наименование: „Внедряване на мерки за енергийна ефективност на административна общинска сграда за нуждите на

Общинска администрация - УПИ XV-1041, кв.68, гр.Искър,

от: „ПРОИНЖ АП” ЕООД (наименование на участника), с БУЛСТАТ/ЕИК: 200357004 представявано от: Анелия Цонкова Петрова (трите имена), в качеството на Управител, със седалище и адрес на управление: гр.Плевен ул.»Мусала»№22 ет.3 ап.3, факс: ..... електронна поща (e-mail): kalmi\_2000@abv.bg

**УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТЕ,**

С настоящото, Ви представям нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет, „Актуализация проект: „Реконструкция покривна конструкция на административна сграда – общинска администрация в гр. Искър”, ново наименование: „Внедряване на мерки за енергийна ефективност на административна общинска сграда за нуждите на Общинска администрация - УПИ XV-1041, кв.68, гр.Искър,

1. Поемаме ангажимент да изпълним дейностите, предмет на настоящата поръчка в съответствие с изискванията Ви и съгласно действащото законодателство.
2. Предлагаме да изпълним обекта на поръчката в срок до 20 работни дни.
3. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

Дата: 05.06.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

**чл.23 от ЗЗЛД**

/Анелия Петрова/

/Управител/

/име и длъжност/





# ОБЩИНА ИСКЪР, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

68 гр. Искър, ул. „Г. Димитров“ № 38, e-mail: iskar@atlantis.bg, тел. код: 06516, тел: 24-24, факс: 21-96

Образец № 3.1.

## ДЕКЛАРАЦИЯ за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният /-ната/ **Анелия Цонкова Петрова** в качеството ми на **Управител** на **«ПРОИНЖ АП» ЕООД, БУЛСТАТ/ЕИК 200357004** - участник в договаряне без предварително обявление без предварително обявление за възлагане на обществената поръчка с предмет: **„Актуализация проект: „Реконструкция покривна конструкция на административна сграда – общинска администрация в гр. Искър”, ново наименование: „Внедряване на мерки за енергийна ефективност на административна общинска сграда за нуждите на Общинска администрация - УПИ XV-1041, кв.68, гр.Искър,**

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

сме съгласни с поставените условия на горепосочената обществена поръчка и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с клаузите на проекта на договора, приемаме ги и ако бъдем определени за изпълнител ще сключим договор в законоустановения срок.

05.06.2018 г.  
(дата на подписване)

Декларатор: **чл.23 от ЗЗЛД**  
/подпис /







# ОБЩИНА ИСКЪР, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

68 гр. Искър, ул. „Г. Димитров“ № 38, e-mail: iskar@atlantis.bg, тел. код: 06516, тел: 24-24, факс: 21-96

Образец № 3.2.

## ДЕКЛАРАЦИЯ за срока на валидност на офертата

Долуподписаният /-ната/ Анелия Цонкова Петрова в качеството ми на Управител на „ПРОИНЖ АП“ ЕООД БУЛСТАТ/ЕИК: 200357004 - участник в договаряне без предварително обявление за възлагане на обществената поръчка с предмет:

**„Актуализация проект: „Реконструкция покривна конструкция на административна сграда – общинска администрация в гр. Искър”, ново наименование: „Внедряване на мерки за енергийна ефективност на административна общинска сграда за нуждите на Общинска администрация - УПИ XV-1041, кв.68, гр.Искър,**

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

Валидността на нашата оферта и нашето предложение е 4(четири) месеца от крайния срок за подаване на оферти */не по-кратък от 4 (четири) месеца/* и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

05.06.2018 г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_ **чл.23 от ЗЗЛД**  
/подпис / /







# ОБЩИНА ИСКЪР, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

68 гр. Искър, ул. „Г. Димитров“ № 38, e-mail: iskar@atlantis.bg, тел. код: 06516, тел: 24-24, факс: 21-96

Образец № 3.3.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Долуподписаният /-ната/ Анелия Цонкова Петрова в качеството ми на Управител на „ПРОИНЖ АП“ ЕООД БУЛСТАТ/БИК: 200357004 - участник в договаряне без предварително обявление за възлагане на обществената поръчка с предмет:

„Актуализация проект: „Реконструкция покривна конструкция на административна сграда – общинска администрация в гр. Искър”, ново наименование: „Внедряване на мерки за енергийна ефективност на административна общинска сграда за нуждите на Общинска администрация - УПИ XV-1041, кв.68, гр.Искър,

## ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

05.06.2018 г.  
(дата на подписване)

Декларатор: **чл.23 от ЗЗЛД**  
/подпис / /









# ОБЩИНА ИСКЪР, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

68 гр. Искър, ул. „Г. Димитров“ № 38, e-mail: iskar@atlantis.bg, тел. код: 06516, тел: 24-24, факс: 21-96

Образец № 3.4.

## ДЕКЛАРАЦИЯ за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП

Подписаният/ата Анелия Цонкова Петрова

(трите имена)

данни по документ за самоличност л.к.№ 640377799 изд.на 25.06.2010 г от МВР Плевен  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването) в качеството си на Управител  
(длъжност)

На „ПРОИНЖ АП“ ЕООД (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ 200357004 –  
участник в договаряне без предварително обявление за възлагане на обществена поръчка с  
предмет:

**„Актуализация проект: „Реконструкция покривна конструкция на административна  
сграда – общинска администрация в гр. Искър”, ново наименование: „Внедряване на  
мерки за енергийна ефективност на административна общинска сграда за нуждите на  
Общинска администрация - УПИ XV-1041, кв.68, гр.Искър,**

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в ЛИЧНИ ДАННИ (посочват се конкретна  
част/части от офертата) от офертата, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа  
търговска тайна.

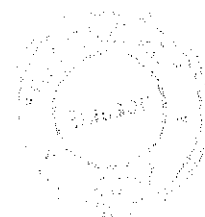
2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в  
предвидените от закона случаи.

Дата: 05.06.2018 г.

Подпис: **чл.23 от ЗЗЛД**

*\*Забележка: Декларацията по чл. 102 от ЗОП не е задължителна част от офертата, като  
същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.*

*\*\* Забележка: Съгласно чл.120, ал.2 от ЗОП: „Участниците не могат да се позовават на  
конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на  
оценка.“*







# ОБЩИНА ИСКЪР, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

68 гр. Искър, ул. „Г. Димитров“ № 38, e-mail: iskar@atlantis.bg, тел. код: 06516, тел: 24-24, факс: 21-96

Образец № 4

ДО  
КМЕТА НА ОБЩИНА ИСКЪР

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

участник в договаряне без предварително обявление за възлагане на обществена поръчка с  
предмет:

„Актуализация проект: „Реконструкция покривна конструкция на административна сграда – общинска администрация в гр. Искър”, ново наименование: „Внедряване на мерки за енергийна ефективност на административна общинска сграда за нуждите на Общинска администрация - УПИ XV-1041, кв.68, гр.Искър,

от: „ПРОИНЖ АП” ЕООД , (наименование на участника), с БУЛСТАТ/ЕИК: 200357004, представлявано от: Анелия Цонкова Петрова (трите имена), в качеството на Управител, със седалище и адрес на управление: гр.Плевен ул.»Мусала»№22 ет.3 ап.3, факс: ....., електронна поща (e-mail): kalmi\_2000@abv.bg

### Разплащателна сметка:

IBAN сметка: BG 71 UBBS 80021064808720

BIC код на банката: UBBS BGSF

Банка: ОББ АД клон Плевен

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТЕ,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет:

1. **Офертата** е изготвена на база изискванията, поставени от възложителя за изпълнението на поръчката.

2. **Общата цена**, която предлагаме за изпълнение на настоящата обществена поръчка е в размер на 3500,00 словом (три хиляди и петстотин) лв. без ДДС,  
или ..... словом (.....) лв. с ДДС,

2.1. Съгласно Наредба №1 от 17 май 2004 г. за определяне на

- 50 (петдесет) лева на час за проектантска правоспособност в това число – всички разходи, които могат да възникнат при изпълнение на услугата;







## ОБЩИНА ИСКЪР, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

68 гр. Искър, ул. „Г. Димитров“ № 38, e-mail: iskar@atlantis.bg, тел. код: 06516, тел: 24-24, факс: 21-96

- 25 (двадесет и пет) лева на час за проектант с ограничена проектантска правоспособност в това число - всички разходи, които могат да възникнат при изпълнение на услугата.

3. Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на поръчката и не подлежи на увеличение. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и се формира на базата на приложеното ценово предложение.

4. Ние се задължаваме, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним предмета на поръчката съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

5. Ако ни бъде възложено изпълнението на обществената поръчка се задължаваме да спазваме техническата спецификация, както и всички приложими разпоредби на действащото българско законодателство.

6. Настоящото предложение се счита за споразумение между нас и Възложителя, до подписване и влизане в сила на Договора за Услугата.

Дата: 05.06.2018 г.

Име и фамилия на представляващия: Анелия Петрова

Подпис на представляващия (и печат):

**чл.23 от ЗЗЛД**

